

# Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

61A31185-BACF-4419-A934-27A67291EF90

Serie: 61A31185 Número de DTE: 3134145561

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 12:05:54

Fecha y hora de certificación: 20-may-2022 00:05:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos en apoyo al área de inventarios de la secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, en la depuración, regularización y actualización de tarjetas de responsabilidad e inventario físico, correspondiente al mes de mayo del 2022, según contrató No. SEICMSJ/029/005/2022	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de Mayo de 2022

**Licenciado**  
**Héctor Aníbal de León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores  
DPI:2810 72078 0103  
Servicios Técnicos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-005-2022
Correspondiente al mes de:	Mayo 2022 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.</i>	<b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ y CAJ.</i> <b>Resultado:</b> <i>Se logró la actualización de las tarjetas de Walter Pérez Morales de Servicios Generales y a la Coordinadora Administrativa. ✓</i>
b.	<i>Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.</i>	<b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la alimentación de libro de inventarios en hoja Excel.</i> <b>Resultado:</b> <i>Se logró la verificación de los bienes de activos fijos que se encuentran registrados en el libro de Inventarios de la SEICMSJ, del año 1999 al 2021, conjuntamente con reporte de SICOINDES-WEB.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
c.	<i>Apoyo en el ordenamiento de los diferentes expedientes de traslado, robo y baja.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes que se encuentran pendientes de finalizar el proceso de baja del área de inventarios de la SEICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró, la conformación y en envió del expediente con numero de bien; SEICMSJ-1221-1-6308, (Sistema de Contabilidad SAGE), se encuentra en seguimiento ante la CGC, según gestión 658216, de fecha 27/04/2022.</i></p> <p><i>El expediente con número de bien SEICMSJ-1224-2-729, (Vehículo robado y repuesto) el cual fue enviado a CGC, con fecha 12/05/2022 según Numero de gestión: 662245.</i></p> <p><i>El expediente de los vehículos en mal estado del -CAJ- de Santiago Atitlán Sololá, fue conformado y enviado a CGC, con fecha 20/05/2022 según Numero de gestión: pendiente.</i></p>
d.	<i>Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la comisión realizada al Centro de Administración de Justicia- CAJ- de Santiago Atitlán Sololá, para realizar la verificación física de los Vehículos que se encuentran en mal estado.</i></p> <p><i>Se apoyó en la comisión realizada al Centro de Administración de Justicia- CAJ- Santa Eulalia, Huehuetenango, para realizar el inventario físico, etiquetado y actualización de Tarjetas de responsabilidad.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> <i>Se logro la Verificación Física de los Vehículos que se encuentran en mal estado en el -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá, para continuar con el proceso de baja de bienes según, requisitos que establece la Secretaría General de la Comisión Especial de Baja de Bienes Ferrosos de la Contraloría General de Cuentas; "Pronunciamiento por parte de Auditoría Interna dando certeza de las condiciones en que efectivamente se encuentran", conjuntamente con el Auditor Interno y Jefe de Servicios Generales de la SEICMSJ.</i></p> <p><i>Se procedió a la firma de Tarjeta de Responsabilidad de la Administradora del -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá, de los bienes que fueron instalados en dicho centro en el área de sala de espera.</i></p> <p><i>Se logró la toma de Inventario físico, actualización y realización de Tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores que conformar el -CAJ-, Santa Eulalia, Huehuetenango.</i></p>
e.	<i>Apoyo en realizar la integración de bienes de activos fijos para pago de póliza de seguro del mobiliario, equipo y los vehículos de la SEICMSJ y de los CAJS.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>No se me fue requerido</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Dicho requerimiento fue solicitado y correcciones realizadas en el mismos en las Primeras del mes de abril.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
f.	<i>Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.</i>	<b>Actividad:</b> <i>No se me fue requerido.</i> <b>Resultado:</b> <i>Los ingresos correspondientes al ejercicio Fiscal 2022 han sido realizadas por el encargado de Inventarios de la SEICMSJ.</i>
g.	<i>Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.</i>	<b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en las solicitudes antes las autoridades correspondientes para actualizaciones de denuncias por los bienes que han sido robados de años anteriores</i> <i>Se apoyo en la verificación de diferentes consultas de ingreso de bienes en el Sistema de Contabilidad General SICOINDES-WEB.</i> <b>Resultado:</b> <i>se logró la actualización de la denuncia ante el MP del expediente antes mencionado, requisito obligatorio solicitado por CGC, para tramite de baja.</i> <i>Se logró la generación de diferentes reportes para verificar el estatus sobre los bienes ingresados en el SICOINDES WEB.</i>

**Elaborado por: Victoria Abigail Flores**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo. Lic. Julio Alexander Jocol Villalobos  
Coordinador Financiero

Firma y Sello

